

VERBALE n° 05/2017

Comprensorio Alpino di Caccia Alta Valtellina

Il giorno 13 del mese di aprile 2017 alle ore 20:30, presso la sede del Consorzio Forestale in Via Scleva 14 a Valdisotto, si è riunito il Comitato di Gestione del Comprensorio Alpino di Caccia Alta Valtellina.

All'appello risultano presenti i signori:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. SILVESTRI MASSIMO | PROVINCIA DI SONDRIO |
| 2. BORMETTI MIRCO | COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA |
| 3. CASTELLANI DIEGO | FEDERAZIONE ITALIANA DELLA CACCIA |
| 4. PRADELLA FABRIZIO | FEDERAZIONE ITALIANA DELLA CACCIA |
| 5. PEDRINI ALFIO ERMINIO | UNIONE NAZIONALE ENALCACCIA PESCA E TIRO |
| 6. GIACOMELLI NICOLA | ASSOCIAZIONE CACCIATORI VALTELLINESI FEDERATA ARCI CACCIA |
| 7. PEDRANZINI MARINO FLAVIO | FEDERAZIONE PROVINCIALE DEI COLTIVATORI DIRETTI |
| 8. RIZZI MIRKO | CLUB ALPINO ITALIANO |
| 9. GIRELLI LORENZO | ASSOCIAZIONI CINOFILIE |

Assenti:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. DEI CAS IVAN | ASSOCIAZIONE NAZIONALE LIBERA CACCIA |
| 2. FERRARI MAURIZIO | FEDERAZIONE PROVINCIALE DEI COLTIVATORI DIRETTI |
| 3. REZZOLI MARCO | CLUB ALPINO ITALIANO |

Assume la presidenza il Sig. Massimo Silvestri e funge da Segretario il Sig. Alfio Pedrini.

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Comitato validamente costituito ed atto a deliberare.

1. Approvazione verbali sedute precedenti.

Si approvano i verbali n 3 del 13.03.2017 e n 4 del 22.03.2017 all'unanimità.

2. Approvazione bilancio.

Il nuovo Comitato di Gestione prende atto del bilancio consuntivo e dà incarico al Dott. Giuseppe Alberti di presentarlo all'Assemblea dei Soci del 27/04/2017 per l'approvazione.

Viene all'unanimità approvato il bilancio preventivo e si dà incarico al presidente di presentarlo all'Assemblea dei Soci del 27/04/2017 per l'approvazione.

3. Provvedimenti in merito al conferimento dell'incarico al Tecnico Faunistico

Si ritiene necessario, nell'attesa di procedere ad indire un bando per affidamento definitivo del contratto di collaborazione del tecnico faunistico, considerate le urgenze della programmazione gestionale (censimenti, redazione piani di abbattimento, programmazione lavori di miglioramento ambientale, assegnazione capi etc), oltre a dare temporanea continuità alla collaborazione già in essere da diversi anni tra il Comitato di Gestione Alta Valtellina e il tecnico faunistico nella persona della dottoressa Jessica Franceschina, di assegnare un incarico temporaneo per i compiti sopra specificati nel contratto allegato fino al 31.08.2017 per un importo complessivo di € 1.500,00 come da documento da sottoscrivere fra le parti.

A favore : Silvestri – Bormetti – Castellani – Pradella – Pedrini – Rizzi – Girelli

Astenuto : Giacomelli

Assente : Pedranzini

4. Provvedimenti in merito allo spostamento della sede dell'Ufficio Segreteria del Comprensorio Alpino Alta Valtellina.

In data 22 Marzo 2017 il Comitato si è riunito e ha manifestato la necessità di riportare la segreteria presso la sede di Bormio in via Manzoni, riaffidando il servizio all'Unione Sportiva Bormiese e ha dato mandato al Presidente di contattare l'Ente in indirizzo (Consorzio Forestale Alta Valtellina) al fine di trovare una soluzione condivisa per il recesso del servizio affidato . Dopo attenta valutazione su ciò che il trasferimento della segreteria del Comitato ha comportato in termini di benefici e perdite per i Soci del Comitato e per il Comitato stesso , come da lettera allegata al presente verbale che ne motiva la scelta , a seguito dell'incontro con i responsabili del Consorzio Forestale Alta Valtellina del 12.04.2017, si dà incarico al presidente di concretizzare la risoluzione del contratto di servizi sottoscritto in data 19.01.2017 con il Consorzio Forestale Alta Valtellina mediante lettera di disdetta da inviare allo stesso con decorrenza immediata e pagamento di €. 4000,00 + IVA a saldo per la chiusura della posizione. Una volta risolto il contratto si autorizza il Presidente a sottoscrivere un nuovo contratto di servizi (che si allega alla presente) con L'unione Sportiva Bormiese per l'importo di €. 15.000,00 + IVA con decorrenza dal 01.06.2017 al 31.05.2018

Si allegano : lettera di disdetta al Consorzio che motiva la scelta di risoluzione del contratto e copia scrittura privata con l'USB.

A favore : Silvestri – Bormetti – Castellani – Pradella – Pedrini – Rizzi – Girelli

Astenuto : Giacomelli

Assente : Pedranzini

5. Convocazione cacciatori dei quattro settori per l'elezione dei Coordinatori e dei Consigli di Settore, nonché approvazione del Regolamento delle mansioni degli stessi.

Si approva il nuovo regolamento già sottoposto all'attenzione dei membri del Comitato (che si allega al presente verbale) con le specificazioni delle norme e dei compiti alle quali i coordinatori e i consigli di settore devono attenersi.

Si approva di conferire incarico ai coordinatori uscenti dei quattro settori di definire la data e il luogo di convocazione riunione per elezione dei nuovi consigli. Il Comitato si farà cura di convocare i Soci.

Prima dell'elezione verrà data lettura del regolamento approvato da parte di un membro del Comitato incaricato di presenziare alla riunione.

6. Convocazione Assemblea dei Soci.

È stata inviata lettera di convocazione dell'assemblea dei soci del Comprensorio Alpino Alta Valtellina per l'approvazione del bilancio consuntivo del 2016 e del bilancio preventivo del 2017 da effettuarsi nella sede del Comitato di Gestione della Caccia Alta Valtellina in data 27.04.2017.

7. Definizione incarico Commercialista e nomina Revisore dei Conti.

È stato richiesto preventivo per la presentazione della contabilità e per l'incarico di revisore dei conti così come richiesto dalla vigenti disposizioni di Legge al commercialista Dott Alberti Giuseppe che da tempo collabora con il Comitato di Gestione. Sulla base del preventivo presentato, si decide di affidare l'incarico per la tenuta della contabilità e presentazione del bilancio e assistenza alla società AEFEE2 SERVICE srl, del Dott Alberti per €. 1000,00 + IVA e incarico di revisore dei conti al Dott. Giuseppe Alberti di Bormio per €.

1.000,00 + IVA.

Verrà incaricata la segreteria per comunicazione immediata alla Provincia di Sondrio in merito alla nomina del revisore dei conti.

8. Valutazione pagamenti quote associative stagione venatoria 2017/2018.

Sono stati verificati i versamenti effettuati dai soci. A coloro che hanno versato l'intera quota (€ 300,00) in base a quanto il Comitato aveva indicato, e a seguito della rettifica effettuata nella seduta del 22.03.2017, la differenza d'importo (€ 150,00) verrà immediatamente restituita qualora il Socio ne faccia richiesta o in alternativa contabilizzata quale saldo al momento del pagamento della licenza.

9. Valutazione nuove domande di ammissione stagione venatoria 2017/2018.

E' stata presa visione delle domande di Ammissione presentate e delle conferme associative versate, ma non disponendo di tutto il materiale necessario per una corretta valutazione si rimanda il punto al prossimo Comitato.

10. Varie ed eventuali.

Durante la trattazione del Bilancio consuntivo, emerge che la Ditta Frigo Service aveva a suo tempo presentato offerta per una fornitura effettuata e per la quale il Comitato non aveva ancora provveduto alla relativa liquidazione. Il consigliere Pedrini Alfio, in quanto titolare della sopra indicata Ditta, abbandona la sala durante la trattazione dell'argomento.

Accertato che il preventivo di spesa a suo tempo richiesto dal Comitato di Gestione per la fornitura di un gruppo frigorifero per cella esterna del locale di controllo del settore Storile è risultato regolarmente pervenuto e protocollato, si approva il preventivo della Ditta FRIGOR SERVICE per l'importo di € 600,00 + IVA e si richiede la presentazione di fattura per il pagamento.

A favore : Silvestri – Bormetti – Castellani – Pradella – Rizzi – Girelli

Astenuti : Giacomelli – Pedranzini

Assente : Pedrini

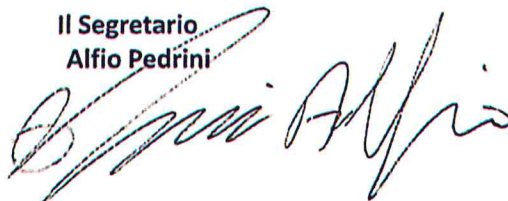
Si allega dichiarazione di voto del Sig. Pedranzini Marino che si assenta alle ore 23:20 quando mancano ancora da discutere i punti 3 e 4 all'ordine del giorno.

Non avendo altro da discutere, alle ore 23:52 del 13 aprile 2017 la seduta è tolta.

Il Presidente
Massimo Silvestri



Il Segretario
Alfio Pedrini



Allegato al verbale della seduta n. 5 del 13.04.2017

Auguro una buona serata a tutti i presenti.

Al Presidente rappresento quanto segue.

A. Sul documento di convocazione e sulle Parti convocate:

Preannuncio che per i punti iscritti all'ordine del giorno il mio voto è di astensione.

Acquisisco gli atti e proporrò delibera di rettifica e/o di annullamento.

In merito all'o.d.g. non essendo previsto dallo Statuto, al fine di rendere una proficua collaborazione la invito a depositare gli atti in discussione con congruo anticipo.

Chiedo che la presente dichiarazione di voto sia allegata al verbale dell'assemblea.

Marino Pedranzini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MP' or similar, written over a vertical line.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE TECNICO FAUNISTICO

OGGETTO, MANSIONI, INQUADRAMENTO

Alla Sig.ra Jessica Franceschina vengono assegnate le seguenti mansioni in qualità di tecnico faunistico.

A) Gestione caccia di selezione agli Ungulati (Cervo-Capriolo-Camoscio) per raggiungere e/o mantenere un razionale equilibrio tra conservazione delle specie ed un loro corretto utilizzo nel rispetto della biodiversità:

- a) preparazione dei file per i censimenti. Per singolo settore predisposizione dei file riepilogati e della scheda di rilevamento per ogni UDR;
- b) resa cartografica delle UDR assegnate al singolo cacciatori durante la fase di censimento per la localizzazione dei singoli animali o gruppi di animali avvistati;
- c) in collaborazione con i coordinatori predisposizione dei censimenti;
- d) resa cartografica (shape file) del settore di gestione con specificato le aree limitate a determinate specie;
- e) archiviazione dei dati di censimento per una banca dati del comprensorio utile per scelte gestionali future;
- f) predisposizione di un elaborato da inoltrare in provincia per la valutazione dei piani di prelievo per singola specie e per singolo settore. Compilazione del database fornito dalla provincia al fine di una valutazione dello stato della popolazione in esame;
- g) localizzazione degli abbattimenti per la realizzazione di serie storiche atte ad eventuali valutazioni gestionali future;
- h) aggiornamento del database riepilogativo dei prelievi con verifica delle schede riepilogative dei prelievi ogni giornata successiva di caccia sia per ungulati;
- i) aggiornamento del sito, per i prelievi, entro le 16.00 del giorno precedente alla caccia;
- l) il mercoledì. invio e-mail riepilogativa in provincia con i prelievi di ungulati effettuati,

B) Gestione caccia galliformi alpini e lepre per raggiungere e/o mantenere un razionale equilibrio tra conservazione delle specie ed un loro corretto utilizzo nel rispetto della biodiversità:

- a) preparazione dei file per i censimenti. Per singola specie predisposizione dei file riepilogati e della scheda di rilevamento per singola area campione;
- b) resa cartografica delle aree campione utilizzate dal singolo cacciatori durante la fase di censimento per la localizzazione dei singoli animali o gruppi di animali avvistati;
- c) in collaborazione con il referente tipica alpina e lepre predisposizione dei censimenti;
- d) archiviazione dei dati di censimento per una banca dati specifica del comprensorio;
- e) predisposizione di un elaborato da inoltrare in provincia per la valutazione dei piani di prelievo per singola specie e per singolo settore. Compilazione del database fornito dalla provincia al fine di una valutazione dello stato della popolazione in esame.
- f) aggiornamento del database riepilogativo dei prelievi con verifica delle schede riepilogative dei prelievi ogni giornata successiva di caccia sia per ungulati;
- g) aggiornamento del sito, in merito ai prelievi effettuati, entro le 16.00 del giorno precedente alla caccia;
- h) il lunedì e il giovedì. invio e-mail riepilogativa in provincia i prelievi di tipica alpina e lepre effettuati;
- i) controlli tipica alpina e lepre 15 giorni (mercoledì e domenica) con orario da concordare.
- l) aggiornamento del database riepilogativo degli abbattimenti della tipica alpina e lepre fornito dalla

provincia di Sondrio.

C) Progettazione e programmazione di interventi di miglioramento ambientale:

- a) in collaborazione con i coordinatori e al comitato, valutazione interventi di miglioramento ambientale finalizzati all'incremento della fauna selvatica e alla valorizzazione del territorio comprensivo;
- c) descrizione dei singoli interventi che verranno attivati con indicazione almeno delle finalità, delle caratteristiche tecniche, delle specifiche scadenze e del contributo ammissibile da inoltrare in provincia e da pubblicare sul sito;
- d) elaborazione georeferenziata e resa cartografica digitalizzata delle particelle interessate dai miglioramenti con differenziazione per tipologia di intervento;

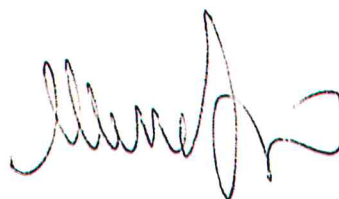
D) Altre attività di supporto, in particolare:

Accanto alle attività di campo, in cui si avvale della collaborazione del personale di vigilanza e dei cacciatori, collabora con la segreteria dell'ente per gli aspetti tecnico-amministrativi, nella realizzazione di materiale per la rassegna di gestione (schede consegna trofei, valutazione ecc).

Previo accordo con i referenti dell'ente partecipazione alle riunioni del Comitato di Gestione e/o di sue commissioni, come riunione tecniche, corsi e convegni, in funzione delle necessità relative alle attività oggetto dell'incarico.

Disponibilità a quant'altro fosse necessario una gestione sostenibile della fauna nel rispetto della biodiversità e mediante interventi nei confronti della stessa, dell'ambiente e della società.

Per il periodo compreso dal 1/04/2017 al 31/08/2017 per un compenso forfettario di euro 1500,00 compreso di ritenuta.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish, positioned in the lower right area of the document.

COMITATO DI GESTIONE DELLA CACCIA
COMPRENSORIO ALPINO ALTA VALTELLINA

Via Manzoni S.N.C.

23032 BORMIO (Sondrio)

C.F : 92012060148

Valdisotto, li 14.04.2017

Spettabile

CONSORZIO FORESTALE ALTA VALTELLINA

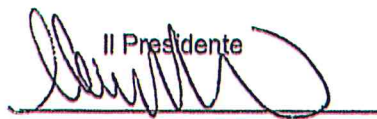
Via Roma n.1

23032 BORMIO

OGGETTO: Richiesta di disdetta della convenzione del 19/01/2017

La presente per informarvi che in data 13 Marzo 2017 il Comitato di Gestione del Comprensorio Alpino di Caccia Alta Valtellina ha nominato il nuovo Presidente nella persona del sottoscritto Arch. Massimo Silvestri. Il nuovo Comitato ha riscontrato che rispetto al contratto sottoscritto dall'ex Presidente Pedranzini Marino in data 19/01/2017, la struttura messa a disposizione dal Consorzio Forestale Alta Valtellina non risulta adeguata alle necessità funzionali del Comprensorio Alpino. Infatti la stessa non ha sufficienti spazi atti a soddisfare le esigenze delle normali riunioni di comitato nelle quali possono essere presenti oltre ai componenti dello stesso (12 membri) anche invitati esterni quali ad esempio tecnico faunistico, consigli di settore, funzionari della provincia, rappresentanti P.N.S. etc., inoltre dovrebbe garantire la possibilità di ospitare assemblea dei soci, riunioni dei consigli di settore delle varie specializzazioni e spazio riservato in via esclusiva alle ulteriori necessità del Comitato (locale controllo tipica/lepre, ufficio adibito al tecnico faunistico etc.). Probabilmente il Presidente uscente non aveva effettuato una corretta valutazione della struttura in base alle necessità del Comprensorio Alpino Alta Valtellina. Anche gli orari ristretti in cui l'incaricato nominato dal Consorzio Forestale risulta essere a completa disposizione del Comitato e cacciatori è ritenuto troppo limitativo per il servizio e per gli impegni richiesti dove si evidenzia la necessità in alcune circostanze di intervenire tempestivamente, oltre che doveroso offrire ai soci l'opportunità di apertura dell'ufficio nell'intera giornata di sabato nella quale da sempre vi è la maggior affluenza. Il personale del Consorzio si è messo a disposizione con professionalità e disponibilità e competenza, ma purtroppo le nostre esigenze si sono rilevate superiori e non ci è consentito di svolgere quanto a noi necessario. In data 22 Marzo 2017 il Comitato si è nuovamente riunito e ha manifestato l'opportunità di riportare la segreteria presso la sede di Bormio in via Manzoni riunendola alla sede istituzionale (inoltre si precisa che non sarebbe stato possibile il trasferimento della sede senza preventiva autorizzazione e conseguente modifica dello statuto, il tutto da approvare dall'assemblea dei soci), riaffidando il servizio all'Unione Sportiva Bormiese, che vantando un'esperienza pluriennale di collaborazione con il Comitato, è stata ritenuta inequivalente nel rapporto qualità prezzo del servizio offerto, pertanto viene dato mandato al sottoscritto di contattare l'Ente in indirizzo al fine di trovare una soluzione condivisa per il recesso del servizio affidato. In data 12/04/2017 si è tenuto un incontro con i responsabili del Consorzio Forestale Alta Valtellina nel quale si sono chiarite le diverse posizioni e e grazie alla loro disponibilità e cordialità si è manifestata la volontà di recedere dal contratto sottoscritto in data 19 Gennaio 2017 e pertanto sulla base di quanto sopraesposto si chiede l'immediata risoluzione del contratto.

In attesa di un vostro riscontro, porgo distinti saluti.

Il Presidente


SCRITTURA PRIVATA

La presente ha valore di convenzione tra la scrivente **ASD UNIONE SPORTIVA BORMIESE** con sede legale in Bormio, via Buon Consiglio, 25 e sede amministrativa in Bormio, via Manzoni, snc, CF 92000820149 PIVA 00422230144 , in seguito per brevità **USB**, e il **COMITATO DI GESTIONE DELLA CACCIA ALTA VALTELLINA** con sede legale in Bormio , via Manzoni snc, CF 92012060148 in seguito per brevità **CAAV**.

Come da accordi intercorsi tra i rappresentanti, le due Associazioni, si stipula quanto segue:

- Il CAAV (circa 260 tesserati) usufruisce di un ufficio (due scrivanie), una piccola sala riunioni (20 posti a sedere), uno spazio adibito a sala controllo capi tipica/lepre e un bagno con antibagno (lavandino – wc), presso la sede dell'USB sita in via Manzoni, snc a Bormio. **Detti spazio sono totalmente indipendenti e riservati al CAAV.**
- Il CAAV usufruisce delle linee telefonica, della linea Adsl, del fax, della fotocopiatrice a colori, dell'energia elettrica, del riscaldamento e della cancelleria necessaria alla gestione dell'attività venatoria , messi a disposizione da USB.
- Il CAAV potrà usufruire della sala riunioni USB (70 posti a sedere) previo prenotazione e disponibilità della stessa.
- Il CAAV potrà usufruire dell'organo ufficiale dell'USB: "Bormio Sport" e il giornale Online "ALTA REZIA NEWS" per le proprie inserzioni . Ad ogni Socio CAAV, USB invierà al proprio indirizzo il giornale.
- L'ufficio segreteria USB è a disposizione del CAAV per tutto l'anno in tutti i giorni e orari di apertura ufficio USB: da lunedì a venerdì: 8:30-12:30 14:00-18:30 sabato 09:00-12:00 14:00-17:00. USB nominerà all'interno del suo personale una persona di riferimento all'interno dell'ufficio con alla quale il CAAV si rapporterà; rimane comunque sottinteso che tutto il personale presente in ufficio USB è a disposizione del CAAV.
- Il CAAV si impegna a contribuire in solido con una somma di 15.000,00 (quindicimila/00) oltre ad IVA, per quanto sopra esposto, pertanto USB emetterà regolare fattura entro il 31.10.2017. Il pagamento potrà essere effettuato anche in due rate entro il 31.03.2018.
- Qui di seguito i compiti specifici della segreteria USB:
 - Gestione generale di segreteria
 - Gestione Sito CAAV
 - Gestione programma SMS
 - Tenuta registro protocollo
 - Gestione Archiviazione documenti
 - Gestione pratiche per consegna e ritiro documenti/moduli/licenze Provincia di Sondrio
 - Tenuta documenti contabili (fatture /ricevute/estratti conto/notule spese/registro di cassa) e collaborazione con Commercialista per redazione Bilancio Consuntivo e Preventivo.
 - Pagamenti tenuta giustificativi
 - Collaborazione con Tecnico faunistico per la gestione / organizzazione della Rassegna di Gestione annuale
 - Collaborazione generale con il Tecnico faunistico per tutte le pratiche relative all'attività venatoria.
 - Ammissioni annuali Verifica conferme associative Dettaglio domande Versamento quote Soci

- Gestione e aggiornamento programma online Provincia di Sondrio con dati sensibili dei Soci del CAAV
 - Ordine del materiale necessario per l'attività venatoria annuale (fascette – cartoline – marche - documenti) . Questo materiale viene pagato direttamente da CAAV e non comprese nella cancelleria fornita da USB
 - Licenze di Caccia Inserti Zona Alpi Tesserini Regionali
 - Dettagli detrazioni in licenza (previsto dalla Legge Regionale) con i coordinatori
 - Stampa documenti e cartine per Censimenti
 - Stampa e predisposizione documenti per i locali di controllo
 - Predisposizione modulo di verbale e documentazioni per le riunioni di Comitato
 - Redazione del Verbale delle sedute di Comitato
 - Ritiro Inserti- Fascette – Cartoline e archiviazione
 - Ritiro Tesserini Regionali - verifiche e consegna agli uffici della Provincia
 - Rinnovo porto d'armi e comunicazione delle scadenze ai Soci
 - Domande per esami di caccia da parte di probabili nuovi Soci – iscrizioni – versamento tasse – recupero materiale per studio
 - Collaborazione per la gestione della caccia di selezione nel PNS
 - **NON** è prevista in questo contratto la collaborazione per pratiche di Assicurazione e Affiliazione ad Associazioni Venatorie.
- Per eventuali richieste particolari non previste nella presente non sussistono problemi in quanto si mira ad un discorso di reciproca collaborazione.

La presente ha durata **01 giugno 2017 – 31 maggio 2018** tacitamente rinnovato annualmente , salvo revoca di uno dei contraenti con almeno sessanta giorni di preavviso tramite raccomandata o posta certificata..

Il presente viene sottoscritto dai contraenti per totale ed interale accettazione.

Bormio 13 aprile 2017

ASD UNIONE SPORTIVA BORMIESE

Il Presidente

Pierluigi Spechenhauser

COMITATO DI GESTIONE DELLA CACCIA
COMPENSORIO ALPINO ALTA VALTELLINA

Il Presidente

Massimo Silvestri



COMPRENSORIO ALPINO DI CACCIA ALTA VALTELLINA



Premesso:

- che l'art. 18 del Reg. Regionale n. 16 del 2003 "Caccia agli ungulati" prevede:

1. Le Province, di concerto con i Comitati di gestione, al fine di garantire densità di popolamenti di ungulati commisurate alla potenzialità degli ambienti naturali e mantenere popolamenti sani e ben strutturati nel rapporto tra sessi e differenti classi di età, disciplinano la caccia in forma selettiva agli ungulati, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) valutazione delle capacità ricettive dei vari ambienti, in termini qualitativi (specie vocazionali) e quantitativi;
 - b) conoscenza della reale consistenza e struttura dei popolamenti mediante censimenti;
 - c) distribuzione programmata della pressione venatoria;
 - d) realizzazione di razionali piani di prelievo determinati per specie, sesso e classi di età;
 - e) adozione di mezzi e tempi di prelievo, il più possibile rispettosi della biologia delle singole specie;
 - f) controllo statistico e biometrico dei capi abbattuti.

- che l'art. 15 c.3 del reg. reg. 16/03 prevede che

"I Comitati di gestione predispongono gli strumenti necessari per l'aggiornamento tempestivo dei piani di prelievo autorizzati annualmente, con particolare riferimento ad avvisi di abbattimento, a contrassegni numerati inamovibili attestanti l'avvenuto abbattimento della selvaggina, nonché alla raccolta di informazioni di carattere biometrico, ecologico e sanitario. Al fine di un efficace monitoraggio dello stato biologico e sanitario delle popolazioni animali, i Comitati di gestione possono procedere, altresì, alla raccolta e al conferimento a istituti di ricerca di materiale biologico per gli opportuni accertamenti".

- che il regolamento provinciale per la disciplina della caccia di selezione agli ungulati, all'art. 5 prevede che:

"In ogni settore il C.d.G. regola le modalità di elezione del Consiglio di Settore, composto da n.1 coordinatore e fino a sette collaboratori, che avrà compiti propositivi, organizzativi e di gestione secondo gli indirizzi del Comitato e in particolare dovrà:

- . proporre al C.d.G. forme di intervento sul territorio atte a migliorare l'ambiente che ospita la selvaggina;*
- . collaborare per una corretta pianificazione dei censimenti attraverso il coinvolgimento dei cacciatori di ungulati dei rispettivi settori e la raccolta dei dati rilevati;*
- . collaborare con il C.d.G. nella predisposizione dei piani di abbattimento degli ungulati;*
- . provvedere ad una efficiente organizzazione della caccia di selezione;*
- . collaborare all'organizzazione dei punti di controllo."*

- che non possono essere nominati componenti del consiglio di settore

"...coloro i quali abbiano commesso negli ultimi 5 anni infrazioni alle leggi o disposizioni in materia venatoria e nei confronti dei quali sia stata disposta sospensione della licenza e/o la preclusione all'esercizio venatorio in provincia di Sondrio per dieci o più giornate.(art.4 p.6 del Reg. Prov.Caccia Ungulati.).

Regolamento per il funzionamento e l'elezione dei Consigli di Settore.

Art.1. Consiglio di settore e coordinatore.

- In ogni Settore di caccia agli ungulati istituito sul territorio del Comprensorio Alpino ~~Alta Valtellina~~ *Alta Valtellina*, il Comitato di Gestione nomina un "Consiglio di Settore" (C.S.) composto da tre a cinque cacciatori iscritti di cui uno con incarico di "Coordinatore".
- I componenti del consiglio di settore, il cui numero viene deciso dagli elettori prima delle votazioni, sono eletti dai cacciatori iscritti alla caccia di selezione nel settore interessato, con le modalità indicate al successivo art. 4.

Art. 2 – Compiti del consiglio di settore.

- I compiti del Consiglio di settore sono quelli indicati nel regolamento provinciale per la disciplina della caccia di selezione agli ungulati e precisamente:

a – proporre al C.d.G. forme di intervento sul territorio atte a migliorare l'ambiente che ospita la selvaggina.

Per tale fine il C.S. raccoglie e valuta preventivamente tutte le segnalazioni di intervento sul territorio avanzate dai capi-squadra o da chiunque possa dare utili suggerimenti. Le proposte dovranno quindi essere presentate al C.d.G. utilizzando il modulo predisposto per lo scopo.

b - collaborare per una corretta pianificazione dei censimenti attraverso il coinvolgimento dei cacciatori di ungulati dei rispettivi settori e la raccolta dei dati rilevati;

Le operazioni di censimento si svolgono con le tecniche già collaudate nonché nel rispetto di ogni nuova metodologia che la Provincia o il C.d.G. ritenesse di adottare. Le singole schede dei censimenti, anche se direttamente consegnate nella sede del Comitato, sono raccolte dal coordinatore che le presenta al C.d.G. con la relazione riepilogativa.

c - collaborare con il C.d.G. nella predisposizione dei piani di abbattimento degli ungulati;

Il C.S. predispone un'ipotesi di piano di abbattimento, corredata da una eventuale relazione, suddiviso per specie, sesso e classe d'età, che il coordinatore presenta al C.d.G. che ha la competenza a definire la proposte da avanzare alla Provincia.

d - provvedere ad una efficiente organizzazione della caccia di selezione;

Il C.S. provvede per conto del C.d.G. all'assegnazione dei capi alle squadre secondo gli indirizzi del C.d.G.

Il coordinatore, per conto del C.S. mantiene aggiornato il piano di abbattimento e provvede alla puntuale assegnazione di eventuali capi aggiuntivi alle squadre meritevoli.

e - collaborare all'organizzazione dei punti di controllo.

Il coordinatore offre al punto di controllo ogni possibile collaborazione e ogni assistenza ai cacciatori del settore.

- Il C.S. svolge tutti gli altri compiti propositivi, organizzativi e di gestione affidatigli dal C.d.G.

- I componenti del C.S., nell'accettare l'incarico, si impegnano a partecipare, salvo giustificato motivo, a tutte le riunioni indette dal Coordinatore.

Art. 3 – Compiti del coordinatore

E' compito del coordinatore

a - convocare per conto del C.S. le riunioni dei cacciatori o dei capi-squadra e dare loro le direttive gestionali secondo gli indirizzi del C.d.G.

b - partecipare alle riunioni indette dal C.d.G. o dal coordinatore comprensoriale per la gestione venatoria degli ungulati.

c – attenersi con lealtà alle direttive del C.d.G..

d – frequentare corsi o serate d'aggiornamento organizzate dalla Provincia o dal C.d.G.

e - coordinare tutte le attività interne al settore, relativamente alla gestione venatoria degli ungulati.

f – raccogliere ogni notizia riguardante la gestione venatoria degli ungulati, ricevuta in funzione dell'incarico svolto e, in caso di fatti rilevanti, informare tempestivamente il C.d.G..

g – mantenere in eventuali rapporti con le Istituzioni (Provincia, Comunità Montana, Parco, Comuni ecc.) un comportamento corretto e nei limiti delle proprie competenze evitando qualsivoglia iniziativa non concordata con il C.d.G.

In caso di impedimento temporaneo, per lo svolgimento dei suoi compiti, il coordinatore può delegare un componente del C.S. dallo stesso preventivamente indicato.

Art. 4 – Elezione del consiglio di settore e del coordinatore.

- I componenti del C.S. sono eletti dai cacciatori iscritti.
- Hanno diritto al voto e possono essere votati tutti gli iscritti nell'elenco dei cacciatori del settore, inseriti nelle squadre del settore stesso ma è preferibile indirizzare il voto verso coloro che hanno preventivamente comunicato la propria disponibilità.
- Ogni cacciatore presente alla riunione elettiva può rappresentare per delega un solo altro cacciatore.
- Le votazioni sono di norma segrete e gestite da una commissione composta da un delegato del C.d.G. che la presiede e da due persone nominate dai cacciatori votanti.
- Ogni cacciatore può esprimere un massimo di preferenze in numero inferiore a due rispetto ai consiglieri da eleggere.
- Non possono votare e non possono essere votati coloro che sono sospesi dall'attività venatoria.
- Risultano eletti componenti del C.S. i cacciatori che hanno ottenuto più voti; per la nomina di coordinatore viene indicato il consigliere che ha ottenuto per tale incarico il maggior consenso. In caso di parità di voti viene eletto il cacciatore più anziano.

Art.5 – Nomina, sospensione e revoca dell'incarico.

- Il C.d.G., nella prima riunione successiva alla elezione del C.S., verificata la regolarità degli atti e la sottoscrizione ad accettare l'incarico dei componenti eletti, provvede alla nomina del C.S..
- La nomina a componente del C.S. viene revocata per dimissioni volontarie, per cancellazione dall'elenco dei cacciatori del settore, per mancanza dei requisiti regolamentari.
- La nomina di coordinatore e/o componente del C.S. può inoltre essere revocata dal C.d.G. per gravi negligenze nello svolgimento dell'incarico, per ripetute assenze ingiustificate alle riunioni nonché per iniziative di gestione contrarie agli indirizzi del C.d.G.
- In caso di revoca dell'incarico si dovrà provvedere al più presto alla sostituzione con il primo escluso dalla votazione; in mancanza si dovrà procedere alla elezione del nuovo consigliere.
- Qualora tra i cacciatori del settore non vi fossero persone disponibili a svolgere il compito di coordinatore, il C.d.G. provvede, nell'interesse dei cacciatori iscritti, affidando l'incarico a persona anche esterna al settore.

Art 6 – Rimborsi spese.

- Ai componenti il C.S. non spetta alcun compenso per l'incarico svolto né privilegio sulla assegnazione dei capi.
- Per le spese sostenute e documentate è previsto rimborso. I rimborsi chilometrici, le spese telefoniche e quelle non documentabili, entro ragionevoli limiti, possono anche essere calcolate in modo forfetario.
- Per l'incarico di coordinatore viene riconosciuta la massima riduzione prevista per il pagamento della quota di partecipazione alla caccia.

Studio del Dott. Giuseppe Alberti

Consulenza Aziendale, Societaria, Tributaria e del Lavoro

Dott. Giuseppe Alberti
Dott. Tommaso Alberti

Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dottore in Economia e Commercio

Spettabile
COMITATO DI GESTIONE COMPENSORIO
ALPINO CACCIA ALTA VALTELLINA
Via Manzoni snc
23032 BORMIO SO

c.a.

Presidente
Arch. Massimo Silvestri

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLA NOMINA DI REVISORE LEGALE

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità della nomina di revisore Legale Vs. Comitato

Il sottoscritto ALBERTI GIUSEPPE dichiara la propria disponibilità ad accettare la nomina alla carica di Revisore Legale.

Premesso di aver reso adeguata informazione sugli incarichi ricoperti, così come meglio relazionato nella dichiarazione di trasparenza resa ai sensi dell'art. 2400, co. 4, c.c. ed aver verificato:

- di non trovarsi in una delle situazioni che, in conformità a quanto previsto dagli artt. 2399, 2449 c.c., dal D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127, dal D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, dalla Norma n. 1.3. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", emanate dal CNDCEC e vigenti dal 30 settembre 2015 e dallo statuto della Vostra società, costituiscono cause di ineleggibilità, decadenza o di incompatibilità dall'incarico o che compromettono l'indipendenza del sindaco;
- che la propria nomina sia conforme alle disposizioni del vigente statuto sociale;

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dalla legge e dallo statuto della Vostra società;
- di essere iscritto nel Registro dei revisori legali al n.617 con provvedimento del 12/04/1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 31 BIS del 21/04/1995;

UFFICIO

Bormio Via Leghe Grigie n. 9/b 23032 Bormio SO Tel 0342-905377 Fax 0342-018523

Recapito: Livigno Via Canton n.116 23030 Livigno SO

Milano Viale Tunisia n.46 20124 Milano

e-mail: info@studioalberti.org

C.F. LBRGPP59R20B049T Partita Iva 00409760147



Studio del Dott. Giuseppe Alberti

Consulenza Aziendale, Societaria, Tributaria e del Lavoro

Dott. Giuseppe Alberti
Dott. Tommaso Alberti

Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dottore in Economia e Commercio

- di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali e quelli derivanti dall'attività di sindaco e/o revisore, con apposita polizza n. 6120330¹, contratta con la Compagnia di Assicurazioni ITALIANA ASSICURAZIONI SPA, che prevede il seguente massimale euro 1.500.000,00;
- che il compenso minimo richiesto per l'assunzione della carica non sia inferiore a € 1.000 oltre a Iva di legge e cassa di previdenza.

Bormio, 10 aprile 2017

Firma

Dott. Giuseppe Alberti



UFFICIO

Bormio Via Leghe Grigie n. 9/b 23032 Bormio SO Tel 0342-905377 Fax 0342-018523

Recapito: Livigno Via Canton n.116 23030 Livigno SO

Milano Viale Tunisia n.46 20124 Milano

e-mail: info@studioalberti.org

C.F. LBRGPP59R20B049T Partita Iva 00409760147

_____AEFFE2 SERVICE SRL con socio unico_____

C.a. Presidente

Oggetto: incarico professionale anno 2017

A seguito Vs. richiesta forniamo , qui si seguito, preventivo per affidamento incarico di cui all'oggetto per anno 2017:

Redazione Consuntivo e preventivo
Redazione e trasmissione dichiarazione sostituti imposta
Compilazione e trasmissione telematica Certificazione Unica
Assistenza continuativa generica

Onorario a Forfait	€ 1.000,00 + Iva
--------------------	------------------

In attesa di un Vs. cortese riscontro porgo distinti saluti.

Bormio , 10 aprile 2017

Per Aeffe2 service srl
Amministratore Unico
Stefano Fugère
Via Leggia Gug.
23042 B. INVERIGO (SO)
Cod. Fisc. e Partita IVA: 00470910163

Sede legale in Bormio Via Leghe grigie 9/b
Tel 0342018599 Fax 0342/018523
E mail: info@chaletalberti.org
Registro Imprese Sondrio - C.F. -P. I 00670540145
Capitale sociale € 10.400,00